

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número 06	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0140 de 2026	
Nombre completo del contratista: KAROL MARCELA BASTIDAS FERNANDEZ	
Documento de identificación: 1.144.055.619 de Cali (Valle)	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL SERVICIO DEL DEPORTE, RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN SANTIAGO DE CALI BP - 26005398.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4162.010.26.1.0140-2026 suscrito con la señora KAROL MARCELA BASTIDAS FERNANDEZ hasta el 30 de junio del 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4162.010.26.1.0140-2026 en la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$9.610.000) TERCERO: El valor total del contrato, incluida la presente adición, es de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$28.830.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2) CUOTAS, cada una por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.805.000)	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$19.220.000).

Adición: Por la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$9.610.000).

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$28.830.000	\$ 4.805.000	\$ 24.025.000	\$ 0.

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081802169 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 377014940 Operador: SIMPLE S.A Fecha de Pago: 09/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo/2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de mayo de 2026, de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Queda pendiente la acreditación de los aportes del mes de junio de 2026, los cuales deberán ser remitidos al Supervisor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de autoliquidación, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1990 de 2016. En caso de un eventual incumplimiento, el Supervisor deberá reportar la situación a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones de fiscalización y cobro a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No.4162.010.26.1.0140 - 2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Implementar procesos de sensibilización orientados a promover la formación continua y el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos y contratistas, en coherencia con los objetivos del organismo desde el área de Talento Humano, conforme a lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG.

La contratista realizó la coordinación logística y organizativa de las jornadas de sensibilización en enfoque de género dirigidas a los equipos de coordinación de la Secretaría del Deporte y la Recreación, desarrolladas en articulación con la Subsecretaría de Equidad de Género. Para ello, apoyé la convocatoria de los participantes, la organización de los espacios de formación y el seguimiento a los aspectos requeridos para el adecuado desarrollo de las jornadas. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de las capacidades institucionales para la incorporación del enfoque de género en los procesos y prácticas de la entidad, promoviendo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

la equidad de derechos, la prevención de las violencias basadas en género y el conocimiento de las rutas de atención, en concordancia con las acciones lideradas por el Comité de Equidad de Género y los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

2. Realizar campañas y actividades deportivas, recreativas o culturales encaminadas al bienestar laboral y promoción de la salud física y mental de los colaboradores de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

La contratista realizó acciones de coordinación y apoyo para el desarrollo de la Feria de Emprendimiento y Servicios dirigida a los colaboradores de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Esta actividad tuvo como propósito promover y fortalecer los emprendimientos de los colaboradores y de los integrantes de su grupo familiar primario, brindando un espacio para la exhibición, promoción y comercialización de productos y servicios, favoreciendo la integración, el bienestar y el desarrollo económico. De igual manera, se contó con una feria de servicios orientada a socializar los beneficios, convenios y ofertas disponibles para los colaboradores de la Alcaldía, contribuyendo al conocimiento y aprovechamiento de las alternativas institucionales que promueven el bienestar laboral y la calidad de vida del personal.

La contratista ejecutó actividades de apoyo logístico y coordinación para el desarrollo de una jornada de salud dirigida a los colaboradores de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en articulación con el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo. Durante la jornada se ofrecieron servicios de medición de riesgo cardiovascular, vacunación y donación de sangre, promoviendo el acceso a acciones de prevención y cuidado de la salud. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de las estrategias de bienestar laboral, fomentando el autocuidado, la adopción de hábitos saludables y el bienestar integral de los colaboradores.

3. Realizar acompañamiento psicosocial individual y/o grupal, cuando sea requerido, en situaciones que afecten el bienestar emocional y laboral de los colaboradores.

La contratista brindó acompañamiento psicosocial individual al personal adscrito al área de Políticas Públicas, debido a la identificación de situaciones de malestar laboral que estaban afectando la dinámica de trabajo y las relaciones interpersonales dentro del equipo.

Durante este proceso se brindaron espacios de escucha y orientación, con el propósito de conocer las percepciones, inquietudes y necesidades de los contratistas frente a las situaciones presentadas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Realizar seguimiento vacaciones, horas extras y demás novedades de gestión de talento humano.

Realicé la consolidación y actualización de la información relacionada con las actividades de capacitación desarrolladas por la Unidad de Apoyo a la Gestión, mediante la revisión periódica de la matriz de formación. Esta labor permitió mantener un registro actualizado de los procesos formativos ejecutados, facilitando la consulta, el control de la información y el seguimiento a las acciones de fortalecimiento de competencias adelantadas en el organismo.

5. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.

La contratista participó en el espacio mensual de coordinación del equipo de Talento Humano, contribuyendo a la revisión del avance de las actividades programadas y al seguimiento de los procesos desarrollados por el área. Durante la jornada se analizaron temas relacionados con la gestión de compromisos, la programación de acciones institucionales y la articulación de estrategias orientadas al fortalecimiento de los procesos de talento humano y al cumplimiento de los objetivos del organismo.

La contratista realizó en el marco de las acciones adelantadas por el Comité de Equidad de Género de la Secretaría del Deporte y la Recreación, la revisión y avance del protocolo de atención de violencias basadas en género, con el propósito de fortalecer los mecanismos institucionales para la prevención, atención y seguimiento de situaciones que puedan afectar a los colaboradores. Esta actividad contribuye a la consolidación de herramientas orientadas a promover entornos laborales seguros, respetuosos e inclusivos, en concordancia con los lineamientos de equidad de género del organismo.

MEDIO DE VERIFICACION

Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZDYNVGC09VPR7F4UWl6jc5icMS-jfMwY>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.0140 de 2026.

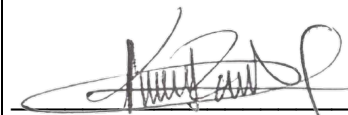
Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRISTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNEVAR
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del apoyo a la Supervisión

C R

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 24/jun/2026